

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.12.2022, klo 17:00 - 18:48

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

- § 154 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 155 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 156 Kaupunginvaltuuston kokousaikataulu, kevät 2023**
- § 157 Eron myöntäminen Olli Marjalaaksolle kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä**
- § 158 Eron myöntäminen Olli Marjalaaksolle kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**
- § 159 Eron myöntäminen Olli Marjalaaksolle Etelä-Savon maakuntavaltuuston jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**
- § 160 Eron myöntäminen Soile Kuituselle tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja varapuheenjohtajan valitseminen**
- § 161 Eron myöntäminen Soile Kuituselle Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsen valitseminen**
- § 162 Eron myöntäminen Tanja Puustinen-Kiljuselle Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**
- § 163 Karjala-tietokantasäätö sr:n purkaminen**
- § 164 Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021 arviointi**
- § 165 Talouden seuranta 10/2022**
- § 166 Selvitys rakennushankkeiden talousasioihin liittyen**

Lisäpykälät

- § 167 Valtuutettu Hannu Tullisen huomioiminen**
- § 168 Valtuustoaloite Mikkelin liikennevalojen toiminta-ajoista**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Oskari Valtola, puheenjohtaja
Minna Pöntinen, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Liisa Ahonen
Paavo Barck
Mervi Eskelinen, varavaltuutettu
Kerttu Hakala, varavaltuutettu
Raimo Heinänen
Marita Hokkanen
Anne Hujala, varavaltuutettu
Kati Häkkinen
Jukka Härkönen
Katriina Janhunen
Jatta Juhola
Sami Järvinen
Pertti Karhunen
Heli Kauppinen
Matti Kekkonen, varavaltuutettu
Jouko Kervinen
Soile Kuitunen
Jarmo Lautamäki
Raine Lehtonen
Jussi Marttinen
Sami Nalli
Katriina Noponen
Heikki Nykänen
Jenni Oksanen
Kirsi Olkkonen
Antti Pakarinen
Petri Pekonen
Jukka Pöyry
Pekka Pöyry
Anna Reponen
Juha Ropponen
Armi Salo-Oksa, saapui 17:04
Jani Sensio
Arto Seppälä
Pirjo Siiskonen
Tomi Sikanen
Mali Soininen, varavaltuutettu
Jaana Strandman
Jarno Strengell
Satu Taavitsainen
Jenni Tissari
Hannu Tullinen
Jarmo Tuunanen, varavaltuutettu
Pirkko Valtola
Jaana Vartiainen, varavaltuutettu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Juha Vuori, varavaltuutettu §:t 154-157, valtuutettu 158 -
Jaakko Väänänen
Päivi Ylönen, varavaltuutettu

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Ari Liikanen, vt. kaupunginjohtaja
Sari Häkkinen, HR-päällikkö
Seija Manninen, opetusjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, saapui 17:14
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Janne Skott, vs. taloussuunnittelupäällikkö
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija
Vilma Paasonen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja
Max Mustapää, asiakirjahallintopäällikkö
Merja Peltonen, asiantuntijasihteeri

Poissa

Laura Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Tanja Hartonen
Anu M Kokkonen
Suvi Kähkönen-Valtola
Veli Liikanen
Olli Marjalaakso §:t 154-157 (ero valtuustosta)
Olli Miettinen
Risto Rouhiainen
Petri Tikkanen

Allekirjoitukset

Oskari Valtola
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Antti Pakarinen
Pöytäkirjantarkastaja

Jukka Pöyry
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 154

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 7.12.2022.

Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Mikkelin Kaupunkilehdessä 7.12.2022.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu on julkaistu Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 7.12.2022 ja Mikkelin kaupunkilehdessä 7.12.2022.

Suoritettua nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Olli Marjalaakso, Veli Liikanen, Risto Rouhiainen, Tanja Hartonen, Laura Hämäläinen, Petri Tikkanen, Suvi Kähkönen-Valtola, Olli Miettinen ja Anu Kokkonen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varajäsenikseen oli kutsuttu Juha Vuori, Kerttu Hakala, Anne Hujala, Mervi Eskelinen, Matti Kekkonen, Jaana Vartiainen, Mali Soinen, Jarmo Tuunanen ja Päivi Ylönen. Lisäksi valtuutettu Armi Salo-Oksa oli ilmoittanut saapuvansa myöhässä kokoukseen.

Todennettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 41 varsinaista valtuutettua, 9 varavaltuutettua ja nuorisovaltuuston puheenjohtaja.

Koska kokouskutsu on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla kaupungin verkkosivuilla ja valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 155

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Antti Pakarinen ja Jukka Pöyry.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että valtuutettu Armi Salo-Oksa saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 436, 21.11.2022
Kaupunginvaltuusto, § 156, 12.12.2022

§ 156
Kaupunginvaltuuston kokousaikataulu, kevät 2023

MliDno-2021-2472

Kaupunginhallitus, 21.11.2022, § 436

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen kokuksista laadittu ehdotusluonnos kokousaikatauluksi 1.1.2023-30.6.2023:

Kv klo 17.00	Lisätietoja	Kh klo 14.00	Lisätietoja
		9.1.2023	(päätetty kh 16.5.2022)
		16.1.2023	(päätetty kh 16.5.2022)
23.1.2023	(päätetty kv 23.5.2022)		
		30.1.2023	Suunnittelukokous
		6.2.2023	
		13.2.2023	
20.2.2023			
	TALVILOMA		TALVILOMA
		6.3.2023	Suunnittelukokous
		13.3.2023	
20.3.2023			
		27.3.2023	Tilinpäätös
		3.4.2023	
	PÄÄSIÄINEN		PÄÄSIÄINEN
		17.4.2023	
24.4.2023	(Varalla)		
		8.5.2023	Suunnittelukokous
		15.5.2023	
22.5.2023			
		29.5.2023	
		5.6.2023	
12.6.2023	Tilinpäätös		
		19.6.2023	

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallituksen ja -suunnittelukokoukset alkavat klo 14.00. Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Kaupunginhallitus kokoontuu tarvittaessa kokouksiinsa tai seminaareihin myös muina aikoina.

Kaupunginvaltuuston kokoukset alkavat klo 17.00.

Kuntalain 94 §:n 1 ja 2 momentissa valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättämäärä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti."

Mahdollisista valtuuston seminaareista sovitaan erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä edellä esitetyn kaupunginhallituksen kokousaikataulun. Kokoukset pidetään hybridikokouksina.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää pitää valtuuston kokoukset:

- 23.1.2023 (päätetty kv 23.5.2022)
- 20.2.2023
- 20.3.2023
- 24.4.2023 (varalla)
- 22.5.2023
- 12.6.2023 Tilinpäätös

ja että valtuusto kokoontuu tarpeen mukaan kuntalain 94 §:ssä mainitulla tavalla. Kokoukset aloitetaan klo 17.00. Kokoukset pidetään hybridikokouksina.

Mahdollisista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.12.2022, § 156

Liitteet

1 Liite Kv Äänestysluettelo

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto päättää pitää valtuuston kokoukset:

- 23.1.2023 (päätetty kv 23.5.2022)
- 20.2.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- 20.3.2023
- 24.4.2023 (varalla)
- 22.5.2023
- 12.6.2023 Tilinpäätös

ja että valtuusto kokoontuu tarpeen mukaan kuntalain 94 §:ssä mainitulla tavalla. Kokoukset aloitetaan klo 17.00. Kokoukset pidetään hybridikokouksina.

Mahdollisista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana valtuutettu Oskari Valtola esitti valtuutettu Arto Seppälän kannattamana, että kaupunginvaltuuston kokoukset pidetään pääasiassa läsnäolokokouksina ja tarvittaessa hybridikokouksina.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty kaupunginhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Oskari Valtolan esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 28 jaa ääntä, 22 ei ääntä ja yksi tyhjä ääni.

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Merkitään, että äänestysluettelo liitetään pöytäkirjaan.

Merkitään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Listatiimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 448, 21.11.2022
Kaupunginvaltuusto, § 157, 12.12.2022

§ 157

Eron myöntäminen Olli Marjalaaksolle kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä

MliDno-2021-4449

Kaupunginhallitus, 21.11.2022, § 448

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Olli Marjakaakso on anonut eroa kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kokoomuksen valuustoryhmän 1. varavaltuutettu on Juha Vuori, joka nyt kutsutaan varsinaiseksi valtuutetuksi. Valtuustoryhmän 1. varavaltuutetuksi siirtyy Mali Soininen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Olli Marjalaaksolle hänen anomansa eron kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä ja toteaa, että hänen tilalleen valtuustoon kutsutaan Kokoomuksen valuustoryhmän 1. varavaltuutettu Juha Vuori.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.12.2022, § 157

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Olli Marjalaaksolle hänen anomansa eron kaupunginvaltuuston valtuutetun luottamustehtävästä ja toteaa, että hänen tilalleen valtuustoon kutsutaan Kokoomuksen valuustoryhmän 1. varavaltuutettu Juha Vuori.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Eroanomuksen jättänyt, Kokoomuksen valuustoryhmä/Juha Vuori ja Mali Soininen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 449, 21.11.2022
Kaupunginvaltuusto, § 158, 12.12.2022

§ 158

Eron myöntäminen Olli Marjalaaksolle kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

MliDno-2021-2455

Kaupunginhallitus, 21.11.2022, § 449

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Olli Marjalaakso anoo eroa kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi 1.12.2022 alkaen.

Kuntalain 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Antti Pakarinen, diplomi-insinööri, VPJ
2. Tiina Elkharam, yrittäjä, omaishoitaja
3. Riikka Nikulainen, puhtauspalveluesimies
4. Olli Marjalaakso, HTM
5. Jenni Oksanen, DI, aluesuunnittelupäällikkö
6. Olli Ylönen, lähihoitaja
7. Petri Tikkanen, työsuojeluasiantuntija, työsuojeluvaltuutettu, PJ
8. Hanne Vainio, vanerityöntekijä
9. Jaana Strandman, kasvatustieteen maisteri, erityisopettaja
10. Toni Kanerva, nuoriso-ohjaaja
11. Leena Kontinen, yhteiskuntatieteiden maisteri

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Matti Kekkonen, metsäasiantuntija
2. Kati Häkkinen, toiminnanjohtaja, yrittäjä
3. Jaakko Matiskainen, maatalousyrittäjä
4. Jan-Peter Kauppinen, tekniikan ylioppilas
5. Mali Soininen, yksikönjohtaja, eläkeläinen
6. Jenni Kolmisoppi, FM, kielenopettaja
7. Jose Friman, metallimaalari, ammattiyhdistysaktiivi
8. Ilona Reponen, sosionomi
9. Mervi Eskelinen, terveydenhuollon maisteri, ammatillinen opettaja
10. Pertti Karhunen, metsätalousinsinööri, työelämäkoordinaattori
11. Katriina Janhunen, ylioppilas

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Olli Marjalaaksolle hänen pyytämänsä eron kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.12.2022, § 158

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Olli Marjalaaksolle hänen pyytämänsä eron kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Olli Marjalaaksolle ja valitsi hänen sijaansa kasvatus- ja opetuslautakunnan jäseneksi asiakaspäällikkö Matti Eskelisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Eroanomuksen jättänyt, valittu jäsen, kasvatus- ja opetuslautakunnan esittelijä ja sihteeri, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 465, 28.11.2022
Kaupunginvaltuusto, § 159, 12.12.2022

§ 159

Eron myöntäminen Olli Marjalaaksolle Etelä-Savon maakuntavaltuuston jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

MliDno-2021-2981

Kaupunginhallitus, 28.11.2022, § 465

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Olli Marjalaakso on 17.11.2022 jättänyt eropyynnön koskien hänen jäsenyyttään Etelä-Savon maakuntavaltuustossa paikkakunnalta poismuuton vuoksi 1.12.2022 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Olli Marjalaaksolle hänen pyytämänsä eron Etelä-Savon maakuntavaltuustosta sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.12.2022, § 159

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Olli Marjalaaksolle hänen pyytämänsä eron Etelä-Savon maakuntavaltuustosta sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Olli Marjalaaksolle ja valitsi hänen sijaansa Etelä-Savon maakuntavaltuuston jäseneksi projektipäällikkö Jukka Härkösen jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja samalla Pirkko Valtolan henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin vanhempi konstaapeli, eläkeläinen Juha Vuori jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Eroanomuksen jättänyt, valittu jäsen, valittu varajäsen, Etelä-Savon maakuntaliitto, luottamushenkilörekisterinhoitaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 446, 21.11.2022
Kaupunginvaltuusto, § 160, 12.12.2022

§ 160

Eron myöntäminen Soile Kuituselle tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja varapuheenjohtajan valitseminen

MliDno-2021-2453

Kaupunginhallitus, 21.11.2022, § 446

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Soile Kuitunen anoo 14.11.2022 lähetetyllä sähköpostilla eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajan tehtävästä. Eroanomuksen syynä on valinta kaupunginhallituksen jäseneksi.

Kuntalaki 75 §

"Vaalikelpoisuus tarkastuslautakuntaan

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyyssperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä; (21.5.2021/419)
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen."

Tarkastuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Soile Kuitunen, toimitusjohtaja, VPJ
2. Tapani Korhonen, eläkeläinen
3. Mervi Eskelinen, terveydenhuollon maisteri, ammatillinen opettaja
4. Jere Liikanen, LVI-asentaja
5. Jarmo Lautamäki, ympäristöinsinööri, villieläinhoitaja, PJ
6. Jari Sihvonen, aluepäällikkö
7. Sari Hannukainen, controller (pk-yritykset)
8. Juhani Oksman, yli-insinööri
9. Nea Tarvainen, sosionomi

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Anne Puntanen, lähihoitaja
2. Kari Avikainen, hitsaaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

3. Anne Korhola, maaseutuuyrittäjä, kirkon vahtimestari
4. Keijo Siitari, yrittäjä
5. Iris Damstén, yhteisöpedagogi (AMK)
6. Kalle Mattila, agronomi, maanviljelijä
7. Raili Pöyry, psykologi, eläkkeellä
8. Tomi Vänninen, siltainsinööri, DI
9. Anna Reponen, ekonomi

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Soile Kuituselle hänen pyytämänsä eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajan tehtävästä sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee tarkastuslautakunnalle uuden varapuheenjohtajan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vs. taloussuunnittelupäällikkö Janne Skott poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginvaltuusto, 12.12.2022, § 160

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Soile Kuituselle hänen pyytämänsä eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajan tehtävästä sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakunnalle uuden varapuheenjohtajan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Soile Kuituselle tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajan tehtävästä ja valitsi hänen sijaansa tarkastuslautakunnan jäseneksi ja varapuheenjohtajaksi opettaja FM Raine Lehkosen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Eroanomuksen jättänyt, valittu jäsen, valittu varapuheenjohtaja, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 447, 21.11.2022
Kaupunginvaltuusto, § 161, 12.12.2022

§ 161

Eron myöntäminen Soile Kuituselle Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsen valitseminen

MliDno-2021-2461

Kaupunginhallitus, 21.11.2022, § 447

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Soile Kuitunen anoo eroa Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä 15.11.2022 saapuneella sähköpostilla. Syynä uuteen luottamustehtävään valinta (kaupunginhallituksen jäsen) ja työkiireet.

Kuntalain 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokoonpano toimikaudelle 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Perttu Noponen, väitöskirjatutkija, yrittäjä, PJ
2. Paavo Puhakka, DI, eläkeläinen
3. Nina Jussi-Pekka, päiväkodin johtaja, VPJ
4. Anne Puntanen, lähihoitaja
5. Markku Himanen, tietoliikenneasentaja, eläkkeellä
6. Erja Haukijärvi, DI, tradenomi
7. Mikko Pöyry, rakennusalan yrittäjä
8. Paula Pitkonen, projekti-insinööri, henkilöstön edustaja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Markku Kakriainen, maakuntaneuvos, insinööri
2. Sari Hannukainen, controller (pk-yritykset)
3. Elina Häkkinen, toimistosihiteeri, tradenomi
4. Ali Tiimonen, vesihuoltomestari, ammattiyhdistysaktiivi
5. Soile Kuitunen, toimitusjohtaja, valtiotieteiden tohtori
6. Terttu Syrjäläinen, lastentarhanopettaja, eläkkeellä
7. Jani Sensio, yrittäjä
8. Antti Heinonen, putkiasentaja, henkilöstön edustaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Soile Kuituselle hänen pyytämänsä eron Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.12.2022, § 161

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Soile Kuituselle hänen pyytämänsä eron Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Soile Kuituselle Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä ja valitsi hänen sijaansa Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäseneksi lähihoitaja Pia Hokkasen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Eroanomuksen jättänyt, valittu varajäsen, Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan esittelijä ja sihteeri, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 468, 28.11.2022
Kaupunginvaltuusto, § 162, 12.12.2022

§ 162

Eron myöntäminen Tanja Puustinen-Kiljuselle Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

MliDno-2021-2459

Kaupunginhallitus, 28.11.2022, § 468

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Tanja Puustinen-Kiljunen anoo 24.11.2022 lähetetyllä sähköpostilla eroa Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan jäsenyydestä perhesyihin vedoten.

Kuntalain 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan kokoonpano toimikaudelle 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Lotta Pylkkänen, lähihoitaja
2. Kimmo Tanttu, rehtori, KM
3. Heikki Pyrhönen, toiminnanjohtaja, PJ
4. Heidi Särkkä, terveydenhoitaja (AMK), lapsiperhejärjestöaktiivi
5. Jukka Saikkonen, sosionomi (AMK), VPJ
6. Tanja Puustinen-Kiljunen, lomituspalveluohjaaja, näytelmäkirjailija
7. Erkki Alanen, opiskelija
8. Nina Kurki, sisältökoordinaattori, henkilöstön edustaja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Sanna-Mari Hokkanen, sairaanhoitaja (AMK)
2. Sara Tiainen, yrittäjä
3. Alexey Oborochan, sähköasentaja, opiskelija
4. Marita Hokkanen, opettaja
5. Kauko Väisänen, yo-merkonomi
6. Seija-Liisa Ruhanen, sairaanhoitaja
7. Heikki Tarssanen, maaseutuyrittäjä
8. Lauri Ylä-Jussila, opettaja, henkilöstön edustaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Tanja Puustinen-Kiljuselle hänen pyytämänsä eron Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.12.2022, § 162

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Tanja Puustinen-Kiljuselle hänen pyytämänsä eron Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Tanja Puustinen-Kiljuselle Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan jäsenyydestä ja valitsi hänen sijaansa Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan jäseneksi sairaanhoitaja Seija-Liisa Ruhasen jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja samalla hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin apulaisrehtori Anu Kokkonen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Eroanomuksen jättänyt, valittu jäsen, valittu varajäsen, Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan esittelijä ja sihteeri, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 101, 15.11.2022
Kaupunginhallitus, § 463, 28.11.2022
Kaupunginvaltuusto, § 163, 12.12.2022

§ 163

Karjala-tietokantasäätiö sr:n purkaminen

MliDno-2022-5470

Konserni- ja elinvoimajaosto, 15.11.2022, § 101

Mikkelin kaupunki on ollut vuonna 1989 perustamassa Karjala-tietokantasäätiötä, jonka sääntöjen mukaisena tarkoituksena on ylläpitää Karjala-tietokantaa, johon on koottu luovutetun Karjalan seurakuntien kirkonkirjojen sisältämiä tietoja. Karjala-tietokannan tiedot on tallennettu Kansallisarkistossa säilytettävistä lakkautettujen seurakuntien kirkonkirjoista.

Kansallisarkisto on ottanut uuden Karjala-tietokunnan käyttöliittymän käyttöön vuonna 2022 ja kaikki Säätiön vastuut Karjala-tietokantaan ovat päättyneet. Säätiöllä ei siis ole enää sääntöjen mukaista tarkoitusta, jota varten se on perustettu. Säätiön tarkoitusta ei voi myöskään muuttaa. Lisäksi säätiön jäljellä olevat varat huomioiden sillä ei ole myöskään taloudellisia toimintaedellytyksiä. Ei ole myöskään olemassa tarkoitukseltaan toista samankaltaista säätiötä, johon se voisi sulautua.

Karjala-tietokantasäätiön hallitus on päättänyt 8.6.2022 purkaa säätiön ja asettaa säätiön selvitystilaan säätiölain 12 luvun 3 §:n mukaisesti. Säätiön purkautuessa hallitus on päättänyt luovuttaa säätiön jäljelle jäävän omaisuuden säätiön sääntöjen 14 §:n mukaisesti Kansallisarkistolle, joka on sitoutunut jatkamaan Karjala-tietokannan toimintaa.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 28 §:n 1 momentin 8. kohdan mukaan konserni- ja elinvoimajaosto muun muassa laatii esitykset yhtiöiden ja muiden yhteisöjen perustamisista ja lakkauttamisista.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle Karjala-tietokantasäätiö sr:n purkamisen hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 28.11.2022, § 463

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Karjala-tietokantasäätiö sr:n purkamisen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.12.2022, § 163

Karjala-tietokantasäätiön hallituksen pöytäkirja 7.6.2022 ja patenti- ja rekisterihallituksen asiakirja 26.8.2022 selvitystilasta ovat kokouksen oheismateriaalina.

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Karjala-tietokantasäätiö sr:n purkamisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Karjala-tietokantasäätiö sr., säätiön selvitysmies, Mikkelin Tilintarkastus Oy /päävastuullinen tilintarkastaja ja tilintarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 93,26.09.2019

Kaupunginvaltuusto, § 117,11.11.2019

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 106,17.11.2022

Kaupunginhallitus, § 460,28.11.2022

Kaupunginvaltuusto, § 164, 12.12.2022

§ 164

Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021 arviointi

MliDno-2019-925

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 26.09.2019, § 93

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen, Aila Marjamaa

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, aila.marjamaa@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja, kehittämispäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Koltk Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Etelä-Savo ja Mikkeli 2019-2021
- 2 Liite Koltk Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Toimenpiteet

Kaikkia Etelä-Savon kuntia koskeva Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on valmistunut huhtikuussa 2019. Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on laadittu täydentäen Etelä-Savon suunnitelmaa. Suunnitelmaan on tehty täydennyksiä Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointi-indikaattoreiden, opiskeluhuollon sekä toimenpidesuunnitelman osalta. Mikkelin tavoitteet ja toimenpiteet ovat suunnitelman liiteosassa.

Mikkelin kaupungin toimenpiteet on valmisteltu useissa eri työryhmissä ja työpajoissa vuosien 2018 - 2019 aikana, kuten oppilashuolenpidon ohjausryhmässä, nuorten ohjaus- ja palveluverkoston ja nuorten ohjaustiimin työseminaarissa, Vesote- ja Meijän Mikkeli -hankkeiden työpajoissa, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmässä (laajennettu kokoonpano) sekä yhteistyöryhmissä Essoten kanssa. Kasvatus- ja opetuslautakunta on antanut ohjeistuksen valmistelun loppuun saattamisesta Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmistuttua huhtikuussa 2019. Kesällä 2019 suunnitelmaa on työstetty pienissä työryhmissä ja luonnos on ollut laajalla kommenttikierroksella 5.8. - 3.9.2019 Mikkelin kaupungin sisällä, vaikuttamistoimielimissä, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymässä (Essote), järjestöissä, evankelis-luterilaisessa seurakunnassa ja niin edelleen. Suunnitelmaan ja toimenpideliitteeseen on tehty muutosehdotuksia saatujen kommenttien pohjalta, minkä jälkeen oppilashuolenpidon ohjausryhmä, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmä ja Essoten lasten ja nuorten palveluista vastaavat esimiehet ovat vielä tarkastaneet suunnitelman ja tehneet täsmennysehdotuksensa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019 - 2021 ja lähettää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kehittämispäällikkö Aila Marjamaa saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja selosti asiaa kokoukselle.

Kaupunginvaltuusto, 11.11.2019, § 117

Liitteet

1 Liite Kv Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Etelä-Savo ja Mikkeli 2019-2021

2 Liite Kv Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma toimenpiteet

Oheismateriaalina jaetaan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kommenttikierroksen kommentit.

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kehittämispäällikkö Aila Marjamaa selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 17.11.2022, § 106

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Aila Marjamaa

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, aila.marjamaa@sivistys.mikkeli.fi

sivistysjohtaja, opetusjohtaja, kehittämispäällikkö

Liitteet

1 Liite Koltk Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma toimenpiteet 2019-2021 arviointi

2 Liite Koltk Nuorisovaltuuston pöytäkirjanote 6.9.2022

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, Mikkelin täydennykset sekä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa täydentävä toimenpideliite ovat valmistuneet vuonna 2019 vuosille 2019-2021. Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan on tehty täydennyksiä Mikkelin lasten ja nuorten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

hyvinvointi-indikaattoreiden, opiskeluhuollon sekä toimenpidesuunnitelman osalta. Mikkelin tavoitteet ja toimenpiteet ovat suunnitelman liiteosassa. Suunnitelma liitteineen on hyväksytty Mikkelin kaupunginvaltuustossa 11.11.2019.

Kevään 2022 aikana Mikkelin oppilashuolenpidon ohjausryhmä yhteistyökumppaneineen on arvioinut toimenpiteiden toteutumista. Lisäksi Mikkelin ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän yhteinen lasten, nuorten ja perheiden johtoryhmä on keväällä 2022 arvioinut perhekeskustoiminnan toteutumista Mikkeliin vuonna 2021, jota on hyödynnetty Mikkelin toimenpiteiden arvioinnissa. Perhekeskustoiminnan seuranta ja arviointi on oheismateriaalina. Perhekeskustoiminnasta on tehty Etelä-Savon perhekeskuskoordinaattorin toimesta kysely myös suoraan perheille ja sen tulokset Mikkelin osalta ovat olleet käytettävissä em. arviointeja tehdessä. Perhekeskustoiminta on keskeinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman mukainen toimintamalli. Perhekeskustoiminnan arviointi on samalla Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman arviointia ja se on toteutettu toistuvasti eri vuosina. Nuorisovaltuusto on osaltaan arvioinut lasten nuorten hyvinvointisuunnitelman toimenpiteiden toteutumista syyskuussa 2022.

Suunnitelman toteuttamisaikana toimintaan ovat vaikuttaneet koronarajoitteet hyvin monin tavoin. Lisäksi osalla Mikkelin kaupungin käymistä YT-neuvotteluiden tuloksista on ollut heikentävää vaikutusta suunnitelman toteuttamiseen, mm. ehkäisevän päihdetyön koordinaattorin tehtävä lakkautettiin. Haasteista huolimatta monet suunnitelman toimenpiteet etenivät. Monialainen yhteistyö osin jopa tiivistyi pandemian takia, kun yhdessä seurattiin ja vaihdettiin tiiviisti tietoa, miten rajoitukset vaikuttavat lapsiin, nuoriin ja perheisiin. Uusia ja sovellettuja toimintamuotoja kehittyi, mm. Koppa kohtaamispaikan etätoiminta keväällä 2020 sekä koulujen kerho- ja harrastustoiminnan räätälöinti rajoitteiden mukaiseksi. Rajoitteiden kevennyttyä lapset, nuoret ja perheet löysivät takaisin palveluihin. Mm. Koppa kohtaamispaikan kävijämäärät ovat suuria.

Arviointien tulokset esitellään myös nuorten ohjaus- ja palveluverkostolle 24.11.2022 sekä Hyvän elämän ohjelmaryhmälle 15.11.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019 - 2021 toimenpiteiden arvioinnin ja lähettää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 28.11.2022, § 460

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Aila Marjamaa

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, aila.marjamaa@sivistys.mikkeli.fi

sivistysjohtaja, opetusjohtaja, kehittämisspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Liitteet

1 Liite Kh 28.11.2022 Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma toimenpiteet 2019-2021 arviointi

2 Liite Kh 28.11.2022 Nuorisovaltuuston pöytäkirjanote 6.9.2022

Opetusjohtaja Seija Manninen esittelee Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021 toimenpiteiden arvioinnin.

Perhekeskustoiminnan seuranta ja arviointi on kokouksen oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021 toimenpiteiden arvioinnin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että opetusjohtaja Seija Manninen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginvaltuusto, 12.12.2022, § 164

Liitteet

1 Liite Kv 12.12.2022 Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma toimenpiteet 2019-2021 arviointi

2 Liite Kv 12.12.2022 Nuorisovaltuuston pöytäkirjanote 6.9.2022

Perhekeskustoiminnan seuranta ja arviointi on kokouksen oheismateriaalina.

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021 toimenpiteiden arvioinnin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että opetusjohtaja Seija Manninen selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen tulosaluejohtajat, varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen tulosyksiköiden esimiehet, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kehittämisspäällikkö, hyvinvointikoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 462, 28.11.2022
Kaupunginvaltuusto, § 165, 12.12.2022

§ 165

Talouden seuranta 10/2022

MliDno-2022-1445

Kaupunginhallitus, 28.11.2022, § 462

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tii.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 28.11.2022 Talouden seuranta koko kaupunki lokakuu 2022

2 Liite Kh 28.11.2022 Hallinto- ja elinvoimapalvelut raportointi 10/2022

Kaupunginvaltuustolle raportoidaan kaupungin kuluvan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta talousarviokirjan 2022 mukaisesti kolme kertaa vuodessa (KV 13.12.2021 § 187).

Liitteenä oleva talouden seurantaraportti ajalta 1-10/2022 sisältää johdon analyysin, tuloslaskelmaennusteen, investointimenojen toteutumisennusteen, rahoituslaskelmaennusteen sekä lautakuntien, liikelaitosten ja taseyksikön johdon analyysit. Kaupungin talousarvion toteutumisraportointi on rakennettu siten, että toimintatuotoille ja toimintamenoille on asetettu kuukausikohtaiset kertoimet, jotka laskevat kuukausittaisen toteuman mukaan vuoden lopun tilanteen mukaista laskennallista ennustetta. Johdon ennuste -sarake on laadittu toteutuman, soveltuvien osin laskennallisen ennusteen sekä johdon arvion ja tiedossa olevien poikkeamien perusteella.

Vuoden ensimmäisessä, tammi-maaliskuulta laaditussa talouden seurannassa raportoitiin talouden toteutuminen ja toiminnalliset muutokset, jotka olivat siihen mennessä tiedossa, henkilöstön määrän kehitys, tiedot muista mahdollisista poikkeamista lautakuntien ja johtokuntien toiminnassa sekä strategisten ohjelmien toteutuminen. Heinäkuun seuranta (7/2022) toimi tukena seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa, ja sen yhteydessä raportoitiin valtuustolle kaikki toiminnalliset tavoitteet ja tunnusluvut, keskeisten konserniyhtiöiden tavoitteiden seuranta, sekä säästöohjelmien seuranta.

Koronatilanne vaikuttaa vuoden 2022 osalta kaupungin talouteen Essoten kuntalaskutuksen sekä koronaperusteisten avustustulojen myötä. Myös hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan toiminnassa koronatilanne on vaikuttanut palveluiden tuottamiseen ja tulo-rahoituksen kertymään.

Essoten kuntalaskutuksen arvioidaan ylittävän talousarvion 28 miljoonalla eurolla. Lopullinen Essoten laskutus täsmentyy vasta tilinpäätösvaiheessa, joten nyt esitettyyn ennusteeseen liittyy edelleen huomattavaa epävarmuutta. Essoten kustannusten lopullinen toteuma vaikuttaa myös vuoden 2023 aikana katettavaksi tulevan taseeseen kertyneen kumulatiivisen alijäämän kokonaismäärään sekä tulevien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

vuosien valtionosuusrahoitukseen. Talousarvioylytysten seurannaisvaikutukset ovat siten hyvin merkittäviä. Valtio kompensoi koronakustannuksia vuoden 2022 aikana noin 14,6 miljoonalla eurolla, ja tämä näkyy talouden seurannassa talousarvion ylityksenä avustustuotoissa.

Lokakuun seurantaraportilla ennustetaan koko kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2022 muodostuvan noin -3,7 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Tämän ennusteen mukaisesti kumulatiivinen alijäämä taseessa vuoden 2022 tilinpäätöksessä olisi -37,3 miljoonaa euroa.

Vaikka vuoden 2022 toteumaennuste on alijäämäinen, on ennustenäkömä huomattavasti kohentunut syksyn 2022 aikana. Heinäkuun ennusteeseen verraten lokakuun seurannassa koko kaupungin näkymiä ovat kohentaneet muun muassa tarkentuneet tiedot koronaperusteisista valtionavustuksista, veroennusteen koheneminen, harkinnanvarainen valtionosuuden lisäys sekä henkilöstökuluissa saavutetut säästöt.

Määrärahaesitykset

Käyttötalous

Käyttötalouden tulomäärärahoihin esitetään vähennystä yhteensä -556 000 euroa ja toimintakuluihin lisäystä yhteensä 28,1 miljoonaa euroa. Lisäksi Vesiliikelaitoksen sitovaan liikeylijäämätavoitteeseen haetaan muutosta -1,59 miljoonaa euroa.

- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää tulomäärärahojen muutosta -556 000 euroa. Tuottojen alittumiseen on mm. vaikuttanut alkuvuonna koronatilanne (mm. liikuntapalvelut ja kaupunginorkesteri), henkilöstöressurssien vaje (kulttuuripalveluiden tapahtumia jäänyt toteuttamatta), sekä kansalaisopiston suunnitellun hankkeen aloituksen ja rahoituksen lykkäytyminen vuodelle 2023.
- Keskusvaalilautakunnan toimintamenoihin esitetään 50 000 euron lisämäärärahaa. Aluevaalien järjestämiskustannukset ylittivät arvioidun, mutta vastaavasti myös keskusvaalilautakunnan tulot ylittävät talousarvion.
- Kaupunginvaltuuston toimintamenoihin esitetään lisämäärärahaa 50 000. Talousarvio ylittyy kokouspalkkioiden osalta budjetoimattomien tilaisuuksien järjestämisen myötä.
- Sote-palveluiden ostoihin Essotelta on varattu vuoden 2022 talousarvioon 226,7 miljoonaa euroa. Essote arvioi tämän vuoden kuntalaskutusosuudeksi Mikkelin osalta 254,6 miljoonaa euroa talousarvioylytystensä johdosta. Näin ollen toimintamenoihin esitetään 28 miljoonan euron lisämäärärahaa sosiaali- ja terveystalouden ostoon Essotelta.

Vesiliikelaitos:

- Vesiliikelaitoksen johtokunta esittää liikeylijäämätavoitteen muutosta -1 590 000 euroa. Talousarvion mukainen liikeylijäämätavoite oli 840 000 euroa, mutta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

toteutumaennuste on -750 000 euroa. Muutos aiheutuu palveluostojen sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat -tiliryhmän kustannusten ylittymisestä noin 1,6 miljoonalla.

Investoinnit

Investointien menomäärärahamuutokset:

Kaupunkikehityslautakunnan vastuulle kuuluvien investointien määrärahojen muutostarpeet ovat alla olevan mukaiset, ja kaikki muutokset toteutetaan investointien välisinä määrärahasiirtoina:

- Jalkaväkimuseon esteettömyys ja vesikatto (TA 200.000 euroa), menoylitys +40.000 euroa. Summa siirretään projektilta 14111 Naisvuoren tornin kunnostus (TA 1.650.000 euroa)
- Energiataloudelliset investoinnit, MENOT (TA 150.000 euroa), menoylitys +80.000 euroa. Summa siirretään projektilta 14111 Naisvuoren tornin kunnostus (TA 1.650.000 euroa)
- Pyöräilyn ja kävelyn edistämishjelma (TA 100.000 euroa), menoylitys +50.000 euroa. Summa siirretään projektilta 29402 Ecosairila (TA 200.000 euroa)
- Sairaalakampuksen ympäristö (TA 200.000 euroa), menoylitys +50.000 euroa. Summa siirretään projektilta 29402 Ecosairila (TA 200.000 euroa)

Investointien tulomäärärahamuutokset

- Mikkelin joet, patojen poistaminen TULOT. Vuoden 2022 kustannukset hankkeesta jäävät kaupungille ja vuodelta 2023 kohdistuvat ELY-keskukselle, tuloalitus -100.000 euroa

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi koko kaupungin talouden seurantaraportin 10/2022 ja hyväksyy:

- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan tulomäärärahamuutoksen -556 000 euroa
- Keskusvaalilautakunnan menomäärärahamuutoksen +50 000 euroa.
- Kaupunginvaltuuston menomäärärahamuutoksen +50 000 euroa
- Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintamenoihin +28 miljoonan euron lisämäärärahan sosiaali- ja terveystalouden oston Essotelta
- Vesiliikelaitoksen liikeylijäämätavoitteen muutoksen -1 590 000 euroa
- Kaupungin investointihankkeiden väliset määrärahasiirrot yhteensä 220 000 euroa
- Investointihankkeiden tulomäärärahojen vähennykset -100 000 euroa

Lisäksi kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden 10/2022 talouden seurantaraportin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vt. talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, 12.12.2022, § 165

Liitteet

1 Liite Kv 12.12.2022 Talouden seuranta koko kaupunki lokakuu 2022

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi koko kaupungin talouden seurantaraportin 10/2022 ja hyväksyy:

- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan tulomäärärahamuutoksen -556 000 euroa
- Keskusvaalilautakunnan menomäärärahamuutoksen +50 000 euroa.
- Kaupunginvaltuuston menomäärärahamuutoksen +50 000 euroa
- Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintamenoihin +28 miljoonan euron lisämäärärahan sosiaali- ja terveystalouden oston Essotelta
- Vesiliikelaitoksen liikeylijäämätavoitteen muutoksen -1 590 000 euroa
- Kaupungin investointihankkeiden väliset määrärahasiirrot yhteensä 220 000 euroa
- Investointihankkeiden tulomäärärahojen vähennykset -100 000 euroa

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkittään, että vs. taloussuunnittelupäällikkö Janne Skott selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Tiedoksi

Taloussuunnittelu, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 459, 28.11.2022

Kaupunginvaltuusto, § 166, 12.12.2022

§ 166

Selvitys rakennushankkeiden talousasioihin liittyen

MliDno-2020-156

Kaupunginhallitus, 28.11.2022, § 459

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunginvaltuusto käsitteli jätevedenpuhdistamohankkeen projektijohtamisen sisäisen tarkastuksen raportin 25.1.2021 § 6. Kaupunginvaltuusto päätti, että sille esitetyn sisäisen tarkastuksen raportoinnin ja siihen annetun johdon vastauksen lisäksi se edellyttää kaupunginhallitukselta selkeää yksityiskohtaista esitystä siitä, kuinka rakennushankkeissa kokonaiskustannusten määrästä ja talousseurannasta aiotaan antaa luottamushenkilöille johdonmukaista ja ennakoivaa sekä sisällöltään oikeaa tietoa.

Valtuuston päätös käynnisti sisäisen prosessimuotoisen valmistelun, jonka aikana työskenneltiin useissa kokousmuotoisesti työpajoissa. Valmisteluun osallistui eri vastuutehtävissä ja rooleissa työskenteleviä toimijoita. Työskentely ryhmänä itsessään ja toimijoiden osallistaminen olivat merkityksellisiä osia asioiden sisäistämisessä varsinaisen asiakirjan valmistumisen lisäksi.

- Rakennushankkeiden kokonaiskustannusten määrästä ja talousseurannasta luottamushenkilöille annettavan tiedon johdonmukaisuus, ennakoivuus ja oikeellisuus varmistetaan seuraavilla keinoilla:
- Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen johtoryhmä nimeää rakennushankkeille projektikohtaiset vastuuhenkilöt ja varahenkilöt. Palvelualueen johtoryhmä vastaa myös näihin tehtäviin nimettyjen henkilöiden ajantasaisen listauksen ylläpitämisestä.
- Esiemiestason vastuulla on varmistua projektipäälliköiden riittävästä osaamisesta ja aikaresurssista kunkin hankkeen laajuuteen ja vaativuuteen nähden.
- Projektipäälliköt vastaavat hankkeidensa talousseurannasta ja riskienhallinnasta.
- Investointien kustannusarvioiden päivittämisessä ja talousennusteiden antamisessa keskeisin rooli on projektipäälliköllä; kirjanpidosta saatavat tiedot ovat aina jo toteutuneita kustannuksia.
- Talouspalvelut tukee ja opastaa hankkeiden projektipäälliköitä ja muita vastuuhenkilöitä siten, että heillä on edellytykset suorittaa vastuullaan olevien hankkeiden talousseuranta asianmukaisesti.
 - Projektipäälliköiden on mahdollista saada henkilökohtaista opastusta talousraporttien käyttöön. Tätä mahdollisuutta on myös hyödynnetty.
 - Investointien kirjanpitoraportteja on kehitetty budjettiseurannan helpottamiseksi.
 - Talouspalvelut neuvoa vastuuhenkilöitä myös esimerkiksi rakennushankkeiden kustannusten kirjaamisessa ja sopivalle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

tarkkuustasolle yltävien laskentatunnisteiden hankekohtaisessa suunnittelussa.

- Talouspalveluiden edustaja osallistuu asumisen ja toimintaympäristön johtoryhmän kokouksiin.
- Rakennushankkeiden talouden toteutumisesta raportoidaan kaupunginvaltuustolle neljästi vuodessa: maaliskuu-, heinä- ja lokakuun toteumien perusteella laadittavilla talouden seurantaraporteilla ja tilinpäätöksessä.
- Investointiohjelman seuranta sisältyy kaupunkikehityslautakunnan talouden seurantaraportointiin ja liitetään osaksi koko kaupungin seurantaraporttia.
- Mahdollisesti tarvittavat lisämäärärahat/määrärahamuutokset on hyväksyttävä valtuustossa ennen kuin alkuperäinen määräraha ylittyy. Tämä voi tapahtua joko talousseurannan yhteydessä tai omana erillisenä asianaan.
- Vastuutahona vuosikohtaisen määrärahan riittävyyden käytännön arvioinnissa ja jatkuvassa seurannassa on hankkeen projektipäällikkö.
- Vuoden 2022 talousarviosta alkaen on investointiohjelmassa esitetty omassa sarakkeessaan tieto hankkeen kokonaiskustannusarviosta kaikista vähintään 1 miljoonan euron hankkeista.
 - Hankkeiden ollessa monivuotisia kiinnitetään erityistä huomiota kokonaiskustannusarvion vuosittaiseen päivittämiseen uutta investointiohjelmaa laatiessa.
 - Samoista hankkeista ilmoitetaan talousarvion investointiohjelmassa arvio kumulatiivisesta toteumasta hankkeen alusta talousarvion laatimisvuoden loppuun asti laskettuna.
 - Myös tilinpäätöksessä esitetään jatkossa monivuotisista hankkeista kumulatiivinen toteuma. Ensimmäisen kerran nämä raportoitiiin v. 2021 tilinpäätöksessä.
 - Kumulatiiviset toteumat raportoidaan myös talouden seurantaraporteilla.
- Käytäntöjen selkeyttämiseksi ja dokumentoimiseksi kaupungille on laadittu oheismateriaalina oleva Investointiohjelman projektitoiminnan linjaukset -niminen ohjeistus, joka sisältää myös talousosion. Ohje on hyväksytty kaupungin johtoryhmässä 22.6.2022 ja käsitelty mm. asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen johtoryhmässä 25.8.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee annetun selvityksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 12.12.2022, § 166

Investointiohjelman projektitoiminnan linjaukset 1.0 on kokouksen oheismateriaalina.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee annetun selvityksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 167

Valtuutettu Hannu Tullisen huomioiminen

MliDno-2021-3811

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja onnittelivat kokouksen alussa valtuutettu Hannu Tullista 70-vuotismerkkipäivän johdosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 168

Valtuustoaloite Mikkelin liikennevalojen toiminta-ajoista

MliDno-2022-6269

Valtuutettu Jussi Marttinen ym. esittivät 12.12.2022 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet valtuutetut ehdotamme Mikkelin liikennevalojen toiminta-ajoiksi samaa käytäntöä kuin Kuopiossakin.

Arkisin klo 6:30-22:00

Lauantaisin klo 8:30-22:00

Sunnuntaisin klo 8:30-21:00

Jussi Marttinen

Eero Aho, Pirkko Valtola, Jenni Oksanen,
Matti Kekkonen, Pekka Pöyry, Petri Pekonen,
Kirsi Olkkonen, Sami Järvinen, Jani Sensio,
Mervi Eskelinen, Hannu Tullinen, Juha Ropponen,
Jarmo Tuunanen, Jarmo Lautamäki, Pertti Karhunen,
Soile Kuitunen, Sami Nalli, Liisa Ahonen,
Anna Reponen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§158, §159, §160, §161, §162, §163, §164, §165

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§154, §155, §156, §157, §166, §167, §168

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.